

Wir sind eine innovative Ingenieurgesellschaft in den Bereichen Bauplanung, Tragwerksplanung, Bauphysik und hauptsächlich im Ein- und Mehrfamilienhausbau tätig. Unser wachsendes, dynamisches Team pflegt eine offene, konstruktive Umgangsweise. Seit unserer Gründung im Jahr 1998 sind wir in Großbeeren, südwestlich von Berlin, ansässig.

Wir suchen ab sofort zur Festanstellung (ca. 30 Stunden/Woche) eine

Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) – Assistenz/Sekretariat



Ihr Arbeitsort

Großbeeren bei Berlin, Brandenburg

Ihr Kernarbeitszeit

Montag–Freitag, 9–15 Uhr

Ihre Aufgaben

- Assistenz der Geschäftsleitung
- Anlegen von Projekten und Projektverwaltung
- Telefonzentrale und Empfang
- Versand fertiger Unterlagen
- Terminüberwachung
- allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Berufserfahrung im Sekretariat oder als Sachbearbeiter/-in (gerne in der Baubranche)
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Sorgfältigkeit, Genauigkeit
- Teamfähigkeit
- Freude und Engagement bei der Arbeit

Wir bieten

- Festanstellung in einem motivierten, unterstützenden Team
- leistungsgerechte Bezahlung
- Boni: Getränke/Obst/Massage, siehe Homepage

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Sie und Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien). Bitte senden Sie diese an job@ingneubauer.de, zu Händen Frau Nicole Nierath.

www.INGNEUBAUER.de

NEUBAUER Ingenieurgesellschaft mbH
Dorfave 9, 14979 Großbeeren

Fon: 033701 3593 0
Fax: 033701 3593 29

info@ingneubauer.de
www.ingneubauer.de

» Bauplanung » Baustatik » Bauphysik